УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по

противодействию коррупции

УП ЖКХ Шумилинского района

18.12.2024 № 3/2024

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Планируемый к рассмотрению вопрос*** | ***Сроки рассмотрения вопроса комиссией*** | ***Исполнители*** |
|  | 1. ***Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии*** |  |  |
| 1 | Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности | Апрель 2025 | главный бухгалтер, начальник ПиКС, главный экономист |
| 2 | Проведение систематического анализа закупочной деятельности организации  – контроля за заключением экономически выгодных договоров;  -исключения фактов не обоснованного и недобросовестного участия в деятельности посреднических структур;  -совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках. | Июнь 2025 | Главный инженер, начальник ПиКС, главный бухгалтер |
| 3 | Трудовая дисциплина, выявление и предупреждение фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины | Декабрь 2025 | Начальник ПиКС, заместитель директора по идеологической работе |
| 4 | Целевое, эффективное расходование финансовых средств, обеспечение сохранности имущества | Апрель 2025 | Главный бухгалтер |
| 5 | Порядок осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | Декабрь 2025 | Ведущий специалист по работе с обращениями, главный инженер |
| 6 | Соблюдение установленного порядка договорной дисциплины: своевременность и правильность заключения договоров. Обеспечение при заключении договоров требований антикоррупционного законодательства. | Апрель 2025 | Начальник ПиКС |
| 7 | Механизм контроля за деятельностью гостиницы и общежитий | Июнь 2025 | Заместитель директора по идеологической работе |
| 8 | Рассмотрение поступающих из правоохранительных, вышестоящих органов представлений, предписаний, информационных писем, актов. | по мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | О подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год и утверждении плана работы комиссии на 2026 год | декабрь 2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 2. | Организационно-практические мероприятия |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Не реже 2 раз в год | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 2 | Аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками УП ЖКХ Шумилинского района | По мере поступления | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 3 | Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Обновление и размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на сайте УП ЖКХ Шумилинского района | постоянно | Секретарь комиссии по противодействию коррупции, заместитель директора по идеологической работе |
| 5 | Мониторинг изменений в нормативных правовых актах Республики Беларусь, касающихся вопросов противодействия коррупции | в течение года | Правовая служба |
| 6 | Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины, включающего контроль за:  заблаговременной явкой на рабочее место (до начала рабочего дня и до окончания перерыва на обед);  своевременным уходом с рабочего места (по окончании рабочего дня и в начале перерыва на обед);  выявлением не явившихся на работу и опоздавших работников;  нахождением работников в рабочее время на рабочих местах и эффективным использованием рабочего времени в течение рабочего дня;  фактическим рабочим временем каждого работника, в том числе в случае установления индивидуального режима работы отдельным работникам;  соблюдением графика личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц | постоянно | Заместитель директора по идеологической работе, правовая и кадровая служба |
| 7 | Осуществление контроля за выполнением принятых протоколов комиссии | постоянно | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 8 | Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2026 год | декабрь  2025 г. | Комиссия по противодействию коррупции |

Председатель комиссии  по противодействию коррупции или по предложению не менее одной трети ее членов может вносить на рассмотрение комиссии вопросы, не включенные в план работы комиссии по противодействию коррупции. Заседания комиссии  могут проводиться в 2025 году по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. В течение года в случае утраты актуальности вынесенных вопросов на рассмотрение, по предложениям заинтересованных лиц и членов комиссии в настоящий план могут вноситься изменения, а также возможно рассмотрение некоторых вопросов в рабочем порядке.