АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

осуществляемые Государственным учреждением “Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Шумилинского района”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № админис.процедурсогласноПеречню(УказПрезидентаРБ № 20026.04.2010г. | наименованиеадминистративнойпроцедуры | ответственныйисполнитель | максимальный срок рассмотренияобращения ивыдачи справки или другого документа |
| **Административные процедуры, исполненные для работников Центра** |
| 2.1. | выдача выписки (копии) из трудовой книжки | инспектор по кадрамГончароваЛюдмила Евгеньевна(тел. 5 71 30) на время ее отсутствия юрисконсульт Богданова Светлана Александровна(тел. 5 71 36) | 5 дней со дня обращения |
| 2.2. | выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | 5 дней со дня обращения |
| 2.3. | выдача справки о периоде работы, службы | 5 дней со дня обращения |
| 2.25. | выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенкомдо достижения им возраста 3 лет | 5 дней со дня обращения  |
| 2.5. | назначение пособия по беременности и родам  | бухгалтер по заработной плате 1 категории ПопаловаГалинаПавловна (тел. 5 71 32)на время ее отсутствия начальник отдела расчетов по заработной плате Бурданова Наталья Алексеевна (тел. 5 71 32) | не позднее дня выплаты очередной заработной платы,стипендии,пособия |
| 2.6. | назначения пособия в связи с рождением ребенка | 10 дней со дня подачи зявления,а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.8. | назначение пособия женщинам,ставшим на учет в государственных организациях здравохранения до 12-недельного срока беременности  | 10 дней со дня подачи зявления,а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.9. | назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3- лет  | 10 дней со дня подачи зявления,а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.12. | назначение пособия на ребенка в возрасте старше 3 лет  | 10 дней со дня подачи зявления,а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.13. | назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет  | 10 дней со дня подачи зявления,а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.14. | назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком –инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица,фактически осуществляющего уход за ребенком  | 10 дней со дня подачи зявления,а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.16 | назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком –инвалидом до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения,медицинской реабилитации  | бухгалтер по заработной плате 1 категории ПопаловаГалинаПавловна(тел. 5 71 32) на время ее отсутствия начальник отдела расчетов по заработной плате Бурданова Наталья Алексеевна (тел. 5 71 32) | 10 дней со дня подачи зявления,а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.18. | выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | 5 дней со дня обращения |
| 2.19. | выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте 3 лет и прекращение выплаты пособия  | 5 дней со дня обращения |
| 2.20. | выдача спраки об удержании алиментов и их размере  | 5 дней со дня обращения |
| 2.29. | выдача спраки о периоде,за который выплачено пособие по беременности и родам  | 3 дня со дня обращения  |
| 2.35. | выплата пособия (материальной помощи ) на погребение  |  1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и ( или) сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц |
| 2.43. | выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | 5 дней со дня обращения |
| 18.7. | выдача справки о наличии или об отсутствии исполнит ельных листов и ( или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам,другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь,ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | бухгалтер по заработной плате 1 категории ПопаловаГалинаПавловна (тел. 5 71 32) на время ее отсутствия начальник отдела расчетов по заработной плате Бурданова Наталья Алексеевна(тел. 5 71 32)  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления,а при необходимости проведения специальной ( в том числе налоговой) проверки ,запроса документов и ( или)сведений от других государственных органов,иных организаций – 1 месяц  |
| 18.13. | выдача справки о доходах,исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  | в день обращения  |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Бухгалтер по финансовым расчетам 2 категории БогачеваНатальяВладимировна(тел. 5 71 28)На время ее отсутствия бухгалтер по финансовым расчетам 2 категории КозелькоЮлияВасильевна(тел. 5 71 29)  | 5 дней со дня обращения |
| 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | 5 дней со дня обращения |
| **Административные процедуры,исполненные для граждан, не работающих в Центре** |
| 2.1. | выдача выписки (копии) из трудовой книжки | инспектор по кадрамГончароваЛюдмила Евгеньевна(тел. 5 71 30)на время ее отсутствия юрисконсультБогдановаСветланаАлександровна(тел. 5 71 36)  | 5 дней со дня обращения |
| 2.2. | выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | 5 дней со дня обращения |
| 2.3. | выдача справки о периоде работы, службы | 5 дней со дня обращения |
| 2.25. | выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенкомдо достижения им возраста 3 лет | 5 дней со дня обращения  |
| 2.4. | выдача справки о размере заработной платы ( денежного довольствия)  | бухгалтер по заработной плате 1 категории ПопаловаГалинаПавловна(тел. 5 71 32) на время ее отсутствия начальник отдела расчетов по заработной плате Бурданова Наталья Алексеевна (тел. 5 71 32) | 5 дней со дня обращения |